

# RETNINGSLINJER FOR FRAVÆRSOPPFØLGING FOR GRUNNSKOLEN I BALSFJORD

## Formålet med retningslinjene

- Kvalitetssikre fraværsregistrering og fraværsoppfølging
- Medvirke til at elever i grunnskolen med bekymringsfullt fravær blir fulgt opp
- Stoppe og forebygge et handlingsmønster som kan føre til et lengre bekymringsfullt fravær

Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring – jf opplæringsloven § 2-1. Oppfølging av dette er først og fremst et foreldreansvar, men skolen har et ansvar for å følge opp hvis skolen ser at elevene ikke får oppfylt sin rett og plikt.

## **Gyldig fravær dreier seg hovedsakelig om to ting:**

- Fravær som følge av sykdom
- Fravær etter at foresatte har søkt om permisjon for eleven

For alt fravær utenom sykdom skal det søkes permisjon.

Hvis skolen vurderer det som forsvarlig, kan rektor gi permisjon på inntil 10 dager. Lengre fravær fra skolen, er å anse som at eleven er tatt ut av skolen. Elevens foresatte må legitimere at eleven får tilsvarende undervisning i annen skole eller ved hjemmeundervisning. Dersom dette ikke skjer, skal skolen melde fra til rådmannen.

Før permisjon innvilges skal rektor foreta en vurdering av om det er forsvarlig i forhold til elevens opplæring å la han/henne være borte fra skolen i det aktuelle tidsrommet. Til grunn for vurderingen vil naturlig inngå momenter som:

- Hvilken opplæring som gis i permisjonstiden
- Om eleven har hatt permisjon før i skoleåret
- Elevens faglige nivå
- Hvilke andre sosiale intellektuelle og kulturelle opplevelser eleven vil få i permisjonstiden og hvilket utbytte han/hun kan forventes å ha av dette

Vurdering av forsvarlighet vil alltid til en viss grad bygge på skjønn. Utdanningsdirektoratet har tilkjennegitt at en ønsker at skolen skal legge opp til en streng vurderingspraksis på dette området.

Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak der helt eller delvis avslag kan påklages til fylkesmannen. For at skolen skal kunne foreta den nødvendige vurdering og forsvarlig saksbehandling må søknaden om permisjon ut over 3 – tre – dager være skolen i hende minst 14 dager før første permisjonsdag. For permisjon på inntil 3 – tre dager leveres permisjonssøknad så tidlig som mulig før permisjonsdagen.

## Fraværsoppfølging

Skolen har et ansvar for å følge opp fravær uavhengig av om det er gyldig eller ikke. Spesielt gjelder dette hvis fraværet vurderes som bekymringsfullt i forhold til elevens opplæringsresultat.

**Eksempler på bekymringsfullt fravær kan være:**

- 5 dager i løpet av en måned med mangelfulle meldinger fra foresatte
- 10 dager i løpet av et semester
- Møter ikke på skolen i sammenhengende uker i løpet av 2 måneder
- Systematisk fraværsmønster ( f. eks forsentkomming)
- Timefravær – sporadisk og systematisk

For elever med spesialundervisning vil fraværet vurderes som bekymringsfullt tidligere enn for øvrige elever. Dette fordi disse elevene er mer avhengig av kontinuitet i opplæringen.

Alt fravær registreres i skolens fraværssystem. Ugyldig fravær er brudd på ordensreglementet og det skal tillegges vekt når ordenskarakteren fastsettes.

**HANDLINGER, RUTINER OG TILTAK**

<b>TEMA</b>	<b>HANDLING</b>	<b>ANSVARLIG</b>
Fraværregistrering	Time- og dags-fravær registreres av faglærer i registreringssystemet. Melde fra til kontaktlærer dersom de registrerer bekymringsfullt fravær  Kontinuerlig totalvurdering av elevfravær	Faglærer  Alle skolens ansatte  Kontaktlærer
Timefravær og udokumentert fravær	Skolen gir tilbakemelding til hjemmet umiddelbart ved fravær og for sent-komming for hele dager og enkelttimer når dette ikke følges opp med melding fra foresatte  Det gjennomføres tidlig elevsamtale ved bekymringsfullt fravær	Kontaktlærer
Fravær	Foresatte skal levere skriftlig melding dagen etter sykefraværet	Foresatte
Fravær u/over 3 dager	Foresatte tar kontakt for prat med kontaktlærer og leverer skriftlig melding dagen etter sykefraværet.	Foresatte
Bekymringsfullt fravær	Kontaktlærer gjennomfører samtale med foreldre og lager en avtale med foresatte om oppfølging. Kontaktlærer varsler rektor	Kontaktlærer
Bekymringsfullt fravær	Etter 1 mnd evalueres avtalen. Melding om status gis rektor	Kontaktlærer
Bekymringsmelding	Hvis fraværet er uforandret må rektor i henhold til Opplysningsplikten i loven vurdere bekymringsmelding til barnevernet . Vedtak om spesialundervisning vil veie tungt i denne vurderingen.	Rektor